



**Futuro sostenible**

Programa  
**Desarrollo  
económico sostenible**  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## PLATAFORMA RUEDA DE NEGOCIOS



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## PLAN DE MODELACION

### Plataforma Rueda de negocios (Web –App).

El objetivo del proyecto es crear una plataforma web que administre y gestione todo lo relacionado con conferencias o eventos (ruedas de negocios). Además de la administración, también se pueden desarrollar las conferencias y las reuniones entre expositores y usuarios asistentes a través de salas virtuales.

La plataforma tendrá la capacidad de gestionar todo el proceso de diferentes ruedas de negocio con las siguientes características:

Permitirá la creación de usuarios de acuerdo a roles específicos en el sistema de información, de acuerdo con la tipología de cada módulo, preliminarmente se tienen identificados los siguientes:

#### Editor de contenido

- Acceso completo al contenido para todas las conferencias, carece de los siguientes permisos en comparación con el administrador:
- Configuración de todo el sitio limitada al contenido.
- Sin privilegios de administrador de usuario

#### Organizador de las sesiones o reuniones

- Privilegios de administrador limitados.
- Brinda acceso en todo el sitio a todas las sesiones, programación, etc.
- Gerente de asistentes
- No da acceso a cuentas de usuario, solo registros de tickets.
- Administración comercial completa

#### Organizador patrocinador

- Privilegios de administrador limitados.
- Administración de comercio completa para patrocinadores pagos.
- Acceso en todo el sitio a los datos y el contenido de los patrocinadores.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## **Roles específicos de las ruedas de negocio**

### **Director del Evento**

Puede invitar a usuarios, a grupos de otras ruedas de negocio y pueden otorgar permisos a otros miembros del grupo. También está a cargo de establecer permisos específicos de grupo para los miembros de la rueda de negocios.

### **Miembro administrador**

Se encargará de organizar las sesiones de las ruedas de negocio para las diferentes salas virtuales que puedan a llegar a darse.

### **Miembro**

Este usuario es un miembro de la sala de negocios, que puede ser admitido por algún administrador.

### **No es miembro**

Este es un usuario no tendrá acceso a la rueda de negocios específica. Sólo podrá navegar en los sitios con información pública, como la página principal (Landing page y páginas de interés general).

Por otro lado, la plataforma tendrá los siguientes módulos para la correspondiente gestión de todos los procesos de rueda de negocios:

### **Modulo Inscripción**

- Contendrá un módulo de inscripción de empresarios interesados, con datos básicos de la empresa, datos de contacto del enlace. Los participantes deben aceptar condiciones legales de la rueda, tendrá un mecanismo (botón de confirmación del evento) y una sección de pasarela de pago con varias opciones de pago incluida información de consignaciones bancarias.
- El usuario recibirá un mail de confirmación de asistencia junto con una contraseña de acceso, éste será el ticket de ingreso a la rueda.
- Con esta misma contraseña tendrá la oportunidad de ingresar a la app donde tendrá acceso a las agendas del evento, actividades de networking y concursos del evento.
- Recibirá el enlace principal para ingresar a la rueda.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Modulo Agenda

- Dispondrá de una sección de agendas, que permita su visualización, montaje de contenidos.
- Se podrá hacer la validación de existencia de usuarios que pueden acceder a las mismas.
- Para el desarrollo de las reuniones, tendrá la posibilidad de reunirse uno a uno por video conferencia o chat, permitiendo intercambio de ofertas y demanda.
- Tendrá la disponibilidad de crear salas especiales con citas de negocios entre asistentes y exponentes, donde los asistentes tengan la oportunidad de contactar a otros asistentes vía mail, vía chat
- Dispondrá de actualizaciones en vivo de los cambios que tengan a lugar las ruedas de negocios.

## Modulo Administrativo

- Contará con los recursos de Mailchimp, con el fin que los correos no se envíen a bandeja de spam y tener reportes de lecturabilidad.
- Generará procesos de confirmación direccionada a la página web de la rueda de negocios en la sección de empresarios (formularios para expositores).
- Generará una remisión de confirmación a empresarios que confirmen participación a través de se mailing con los planes de participación (ponencias o sección de interacción con los asistentes entre ponencias y el contacto de las personas encargadas de la logística del evento, entre otros).
- Generará informes de interacción, reuniones efectivamente desarrolladas, duración de reuniones entre otras.

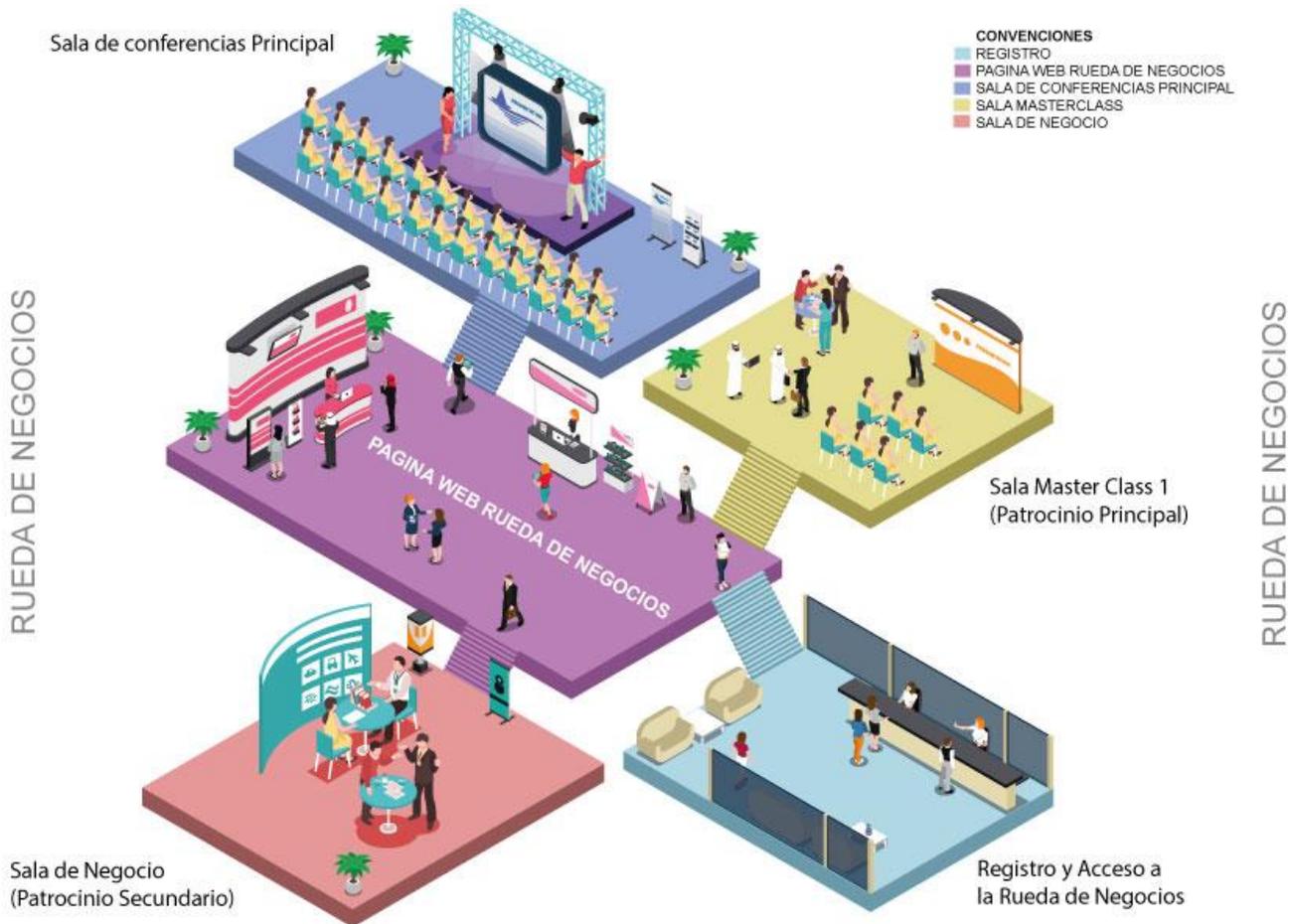


Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## DIAGRAMA CONTEXTUAL RUEDA DE NEGOCIOS





Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Características técnicas de funcionamiento

Se puede optar por varias soluciones para puesta en producción de la plataforma. Al ser una aplicación que puede tener alto flujo de tráfico en el futuro, se recomienda que la infraestructura pueda ser escalable en el tiempo.

### Características de hardware base:

- Servidor: Puede trabajar en ambiente real o virtualizado con las siguientes características mínimas:
  - Probado en aplicaciones similares con procesador de dos cores a 2200Mhz por núcleo (Intel Xeon E5-2407)
  - Memoria RAM de 2GB.
  - El almacenamiento base recomendado es de 1TB. Deberá ser escalable en el tiempo.

### Características de software base:

- Sistema operativo linux (recomendado Ubuntu server, versiones 16 o 18).
- Servidor Web Apache versión 2.4.46 o superior.
- PHP versiones 7.0 a 7.3.
- Bootstrap 3.
- Base de datos MySQL Sever 8.0.20 Se recomienda la versión Clúster CGE que permite replicación para redundancia y alta disponibilidad.
- **Drupal versión 7:** Sistema de gestión de contenidos de alto desempeño y robusto, usado por entidades como la Casa Blanca de EEUU, La ONU, Gobierno de Francia, Gobierno de Bélgica, Universidad de Harvard ( tienen su propia versión a partir de ésta versión llamada Open Schoolar), Universidad de Oxford, Universidad de Yale, el MIT Media Lab, Tesla Motors, Johnson & Johnson, Virgin, General Electric, Burger King, Pfizer, Nokia, Stanley Black & Decker, Periódico del Espectador de Colombia, etc. Para mayor información, tomado del siguiente artículo <https://wildwildweb.es/es/blog/los-80-sitios-web-drupal-mas-importantes-del-mundo>.

### Mediciones de carga promedio por usuario en sitios similares con drupal

- Pico de 2Mbps para carga de contenidos principales con imágenes y promedio de uso en navegación de 290Kbps.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Características técnicas mínimas de funcionamiento del software de salas virtuales

- Probado en servidores con las siguientes características:
  - Procesador Intel Xeon E-2124 (4 núcleos, 3,3 GHz, 8 MB, 71 W).
  - Memoria RAM de 4GB.
  - Disco Duro de 500GB.
  - Tarjeta de red ethernet de 1GB

Las siguientes mediciones fueron realizadas con los servidores mencionados anteriormente.

**Medición de carga promedio por usuario, con los recursos activos de audio y video (con cámara web de 3 Megapíxeles):** Pico máximo de 6Mbps. Promedio de 1,8Mbps.

**Medición de carga promedio por usuario con solo recurso de audio:** Pico máximo de 350Kbps. Promedio de 170Kbps.

**Medición de uso de procesador por usuario, con los recursos activos de audio y video (con cámara web de 3 Megapíxeles):** Pico máximo de 3,5% . Promedio de 1,1%.

**Medición de uso de procesador por usuario con solo recurso de audio:** Pico de 0,9%. Promedio de 0,3%

**Medición de uso de memoria RAM por usuario, con los recursos activos de audio y video (con cámara web de 3 Megapíxeles):** Pico máximo de 312MB% . Promedio de 30MB%.

**Medición de uso de memoria RAM por usuario con solo recurso de audio:** Pico máximo de 24MB%. Promedio de 3,4MB%



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## PLAN DE DESARROLLO

### Gestión de contenido

Crear páginas de destino personalizadas para su evento con múltiples opciones de diseño y contenido para elegir.

### Entradas / Registro

Crear y administrar boletos para que los asistentes puedan registrarse para su evento.

### Presentación de documentos

Presentación de trabajos; exposición escrita

Anunciar su convocatoria de propuestas y permita que los usuarios envíen sus trabajos.

### Moderación

Moderar y administrar la selección de sesiones

### Votación

Permitir que los asistentes voten sobre las propuestas de sesiones

### Programación de arrastrar y soltar

Programe sesiones fácilmente en diferentes días y salas

### Gestión de patrocinio

Obtenga una descripción general clara de los patrocinadores de su evento.

### Programación ad-hoc sin conferencia

Permita que los asistentes creen y programen su propia sesión en línea en un estilo de no conferencia.

### Gestión de asistentes

Administre sus entradas y registros de asistentes



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Administración de eventos

Administre su evento con el panel de eventos que muestra estadísticas de alto nivel.

### Multi-evento

¿Tiene un evento mensual o anual? No hay problema. Realice un seguimiento de la sesión, los asistentes, etc. en eventos separados.

### Eventos pagos / Comercio electrónico

Venda boletos a sus asistentes con el soporte listo para usar

## INTRODUCCIÓN

La forma en que planea usar EVENTOS impulsará la forma en que instala y configura EVENTOS. Intentaremos dar ejemplos de configuración para cada tipo de evento.

Un evento es sinónimo de conferencia y representa toda la ocasión como un todo. Por ejemplo, toda la semana de un EVENTO sería un solo evento. Un campamento que abarca un fin de semana es un evento único.

Los boletos representan el registro de una persona para oportunidades individuales / únicas en el evento / conferencia. Por ejemplo, un pequeño evento podría tener 4 boletos / oportunidades

- Registro de la Conferencia General para el sábado
- Registro de patrocinio individual para el sábado
- Entrenamiento pagado para principiantes el viernes
- Entrenamiento pagado por el comercio el viernes

### Roles y permisos

La plataforma de EVENTOS, permite organizar todos los eventos de manera colaborativa entre todos los actores involucrados. Existen varios tipos de perfiles o roles de usuarios agrupados en dos tipos:

**ROLES GENERALES:** Correspondientes la Empresa, Organización o entidad encargada de proponer e implementar los eventos. Éstos Roles tendrán el menú principal ubicado en la primera línea de pantalla.

**ROLES DEL EVENTO:** Corresponden a los roles que participan en ese único evento. Utilizan el menú secundario ubicado frecuentemente debajo del banner de la organización.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## ROLES GENERALES DE EVENTOS

### Administrador

- Acceso completo al sitio, básicamente usuario 1, pero NO para usuarios.

### Editor de contenido

- Acceso completo al contenido para todas las conferencias, carece de los siguientes permisos en comparación con el administrador:
- Sin comercio
- Configuración de todo el sitio limitada al contenido
- Sin privilegios de administrador de usuario

Es importante tener en cuenta que el editor de contenido tiene acceso a paneles y acceso a otros permisos confidenciales que solo deben otorgarse a usuarios de confianza. Recomendando encarecidamente usar el módulo de paranoia al otorgar a los usuarios este permiso.

### Organizador de la sesión

- Privilegios de administrador limitados.
- Brinda acceso en todo el sitio a todas las sesiones, programación, etc; independientemente de los permisos de la conferencia.
- Gerente de asistentes
- Privilegios de administrador limitados.
- No da acceso a cuentas de usuario, solo registros de tickets.
- Administración comercial completa

### Organizador patrocinador

- Privilegios de administrador limitados.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



- Administración de comercio completa para patrocinadores pagos
- Acceso en todo el sitio a los datos y el contenido de los patrocinadores

## ROLES ESPECÍFICOS DEL EVENTO:

### Director del Evento (Propietario del grupo)

Este es el usuario que creó el grupo y también tiene permisos para eliminar el grupo. Piense en este usuario como el usuario "sudo". Los propietarios de grupos pueden invitar a usuarios a grupos privados que hayan creado y pueden otorgar permisos a otros miembros del grupo. Es responsabilidad del propietario del grupo establecer permisos específicos de grupo para los miembros de su grupo.

### Miembro administrador

También conocido como el "Organizador de la sesión", este usuario es el organizador de la sesión del grupo, asignado a este rol por el propietario del grupo.

### Miembro

Este usuario es un miembro del grupo, que ha sido invitado al grupo privado por el propietario del grupo o el miembro administrador.

### No es miembro

Este es un usuario que no tiene acceso al grupo privado. Si un grupo es público, los no miembros son sus usuarios autenticados que pueden estar intentando interactuar con el grupo.

De forma predeterminada, en los grupos orgánicos, solo el miembro administrador tiene permiso para editar, administrar los miembros del grupo y agregar contenido. Si desea realizar cambios en esto, siga los pasos a continuación. Para cambiar la configuración de permisos en su sitio EVENTOS, seleccione "Administrar conferencia", luego "Editar conferencia", luego "Permisos".

Agregar y editar el flujo de trabajo de sesiones para usuarios autenticados (no miembros)

1. Asegúrese de que usted, como usuario administrador o la persona que es su usuario administrador, le haya dado permiso para ver y editar sesiones.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



2. Asegúrese de que su permiso específico de la conferencia para crear y editar sesiones esté habilitado para los no miembros (usuarios autenticados). Los permisos se denominan "Crear contenido de sesión" y "Editar contenido de sesión propio".
3. Una vez que tenga ese permiso, navegue en su navegador a la siguiente URL para crear una sesión: [yourwebsitename] / add / session
4. Complete los campos en el formulario de creación de sesión.
5. Si desea editar la sesión, haga clic en la pestaña "Editar" en la parte superior de la página.

Roles en todo el sitio frente a roles en eventos (conferencias). Utilice roles en todo el sitio cuando los administradores de la organización sean los mismos para todas las conferencias.

Utilice roles de conferencia cuando...

- Un organizador de conferencias puede cambiar de función de una conferencia a otra.
- Los organizadores de conferencias actuales no deben tener acceso a información sobre conferencias futuras.
- Un organizador solo está comprometido con una conferencia
- Para todos los asistentes por configuración de conferencia. Ej: ventanas de envío de sesiones, programación automática, etc.
- Experiencia fuera de la caja

Los usuarios autenticados no tienen acceso para crear nada de forma predeterminada. Los administradores deben configurar cada conferencia para permitir la adición de registros, presentaciones de sesiones / trabajos, etc. Los permisos se establecen una vez con EVENTOS durante la instalación. Si bien EVENTOS puede incluir actualizaciones que modifiquen los permisos del perfil de instalación, es responsabilidad del administrador del sitio configurar los permisos una vez instalados.

### Configuración de grupos orgánicos

De forma predeterminada, enviamos con 'Permisos estrictos de acceso al nodo' habilitados. Esto permite que las conferencias denieguen el acceso a los usuarios incluso si pueden tener una configuración global que les permita crear contenido. La excepción a esta regla son los editores y administradores de contenido. Debido a que tienen



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



habilitada la opción 'omitir el acceso al contenido', tendrán acceso a todas las conferencias independientemente de esta configuración.

## Informar problemas de seguridad relacionados con los permisos

Generalmente, es responsabilidad del propietario del sitio verificar que los permisos estén configurados para adaptarse a su flujo de trabajo o caso de uso. Si se demuestra que un permiso es demasiado indulgente durante la instalación, EVENTOS puede emitir una actualización para el instalador. Este no es un problema de seguridad. Sin embargo, los errores relacionados con la verificación de acceso en la distribución cuentan como un problema de seguridad y deben manejarse a través del procedimiento para informar problemas de seguridad.

## Programación del Evento/Conferencia

### Crear un horario

La vista de programación está restringida de manera predeterminada para mantener la programación privada mientras los organizadores todavía están trabajando en ella. No muestra nada hasta que se creen Salas e Intervalos de tiempo, y las Sesiones se asignan a Intervalos de tiempo.

Vaya a [Conferencia]. Encuentre la conferencia que desea administrar en la Lista de conferencias, haga clic en [Administrar conferencia].

### Añadir habitación

Desde la ficha Programador, cree Salas y Horas para su conferencia. Estos serán el marco para su horario. En el Panel de eventos, seleccione la etiqueta [Programador]. Haga clic en [Agregar habitación].

Se requiere el nombre de la sala, pero opcionalmente puede agregar la capacidad de la sala y agregar un peso para controlar el orden que aparece en el horario.

### Agregar tiempo

En el planificador, seleccione [Agregar tiempo]. Agregue tiempo y haga clic en [Guardar tiempo].

Asignar sesiones / elementos de programación.

Una vez que se han creado intervalos de tiempo, puede asignar sesiones y / o elementos de programación. Las sesiones aceptadas y no programadas pueden arrastrarse desde la columna de la derecha y soltarse en un intervalo de tiempo permitido. Use el filtro Tipo de contenido para encontrar la sesión o el elemento de programación que está buscando. Si no existe un intervalo de tiempo, se creará uno automáticamente.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



Cuando esté satisfecho con el horario, cambie la restricción de acceso a la vista en consecuencia. Las sesiones y los elementos de programación son diferentes tipos de contenido. Un elemento de programación es algo así como el almuerzo, que no tiene un presentador o una pista, pero necesita que se le asigne un espacio y horario. Las sesiones pueden ser desde un entrenamiento o taller hasta una presentación tradicional.

Las sesiones y los elementos del horario se pueden asignar a varias salas. Asigne un elemento a todas las salas para que abarque el ancho de la cuadrícula de programación e indique que no hay otras sesiones planificadas durante ese tiempo (por ejemplo, Registro).

Las sesiones y los elementos del cronograma deben tener asignada una sala y un intervalo de tiempo para que aparezcan en el cronograma, así como para ser aceptados y publicados.

Sesiones Auto-programadas (BoF): Ruedas de negocios / Reuniones Informales / Almuerzo

### Funciones de programación avanzada

EVENTOS admite pedidos de sala configurables, pedidos de tiempo configurables y múltiples tipos diferentes de contenido que ocupan la misma combinación de sala + tiempo.

- Soporte para múltiples tipos de contenido dentro de una combinación de sala y franja horaria en un horario
- Orden de salones opcional con vistas, por pantalla y Nodequeue opcional
- Orden de intervalos de tiempo opcionales con pantallas, por pantalla y
- Nodequeue opcional
- Controles de programación de contenido directamente a campo y controlados por roles

### Configuración Sesiones Auto programadas (Ruedas de negocios/ almuerzos / reuniones, etc.)

EVENTOS tiene soporte para sesiones de tipo de reuniones programadas por el mismo asistente, donde no hay (o hay poca) moderación explícita y el programador del evento decide los horarios.

- Habilite la función EVENTOS Auto programados en admin / build / features
- Otorgue permisos para un rol para 'programar el contenido de bof\_session' y para crear y editar sus propias sesiones auto-programadas
- La función agrega un horario auto-programado en el programa de ruta / bofs que puede personalizar



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



- Si una sala contiene una mezcla de tipos de contenido (por ejemplo, sesiones, Sesiones Auto-programadas y elementos de programación), agregue esos tipos de contenido a la vista en el filtro de tipo de nodo (esto le permite ver conflictos de disponibilidad).
- Si desea que los usuarios programen contenido mientras miran la cuadrícula de programación, cambie el modo de programación del estilo Ver

### **Múltiples Sesiones auto-programadas en la misma habitación**

Las siguientes instrucciones son para mantener múltiples reuniones o sesiones en la misma habitación. (Ruedas de Negocios, Almuerzos).

1. Asegúrese de tener algunos espacios de tiempo
2. Asegúrese de tener algunos salones
3. Las salas que pueden contener múltiples sesiones al mismo tiempo deben tener una capacidad superior a 1
4. Visite la página de programación de auto programadas (programación / auto- programadas) y los enlaces para agregar Auto-programadas aparecerán automáticamente.
5. Programación de "Registro", "Almuerzo" o "Descanso"

### **Múltiples Sesiones auto-programadas en diferentes habitaciones.**

Las siguientes instrucciones son para si desea que cierto contenido suceda en muchas salas al mismo tiempo.

El tipo de contenido "Elemento de programación" se proporciona específicamente para este propósito. Los tipos de contenido controlan si otro contenido puede compartir la misma combinación de espacio / intervalo de tiempo. Esta configuración se encuentra en el formulario Editar tipo de contenido para todas las cosas que desea que aparezcan en la programación. La capacidad de la sala se ignora si el contenido que anula la capacidad está programado (es decir, el contenido que tiene la opción "No, el contenido de este tipo anula la disponibilidad de la sala y ocupación la franja horaria completa")

### **Clasificación y franjas horarias en horarios**

De manera predeterminada, EVENTOS regularmente todas las salas y franjas horarias tanto en el horario de la sesión como en el horario de sesiones auto-programadas. Dado que estos están definidos por vistas, puede



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



definir su propio filtro y criterios de clasificación para la lista de salones o la lista de horas. Utilice el módulo Nodequeue para permitir diferentes salas y / o franjas Horarias en diferentes pantallas (ver más abajo).

El estilo de visualización de Vistas de programación de sesión EVENTOS utiliza dos vistas que vienen instaladas por defecto:

Lista de horarios: el valor predeterminado es todos los salones publicados ordenados alfabéticamente  
eventos\_time\_slots: el valor predeterminado es todos los intervalos de tiempo publicados ordenados por hora de inicio, opcionalmente toma el argumento del día (AAAA-MM-DD) para reducir los intervalos de tiempo a un solo día.

Diferentes salas (o franjas horarias) para Sesiones Auto-programadas: El estilo de visualización de Vistas de programación de sesión EVENTOS permite diferentes salas y franjas horarias para cada visualización de la vista.

- Instale el módulo Nodequeue.
- Cree un nodo específico de salas para cada pantalla.
- (Opcional) Cree un nodo específico de intervalos de tiempo para cada pantalla.
- Edite la vista de programación. Ajuste de la configuración para el estilo de la sesión Programa. Especifique la cola que puede usar para los salones (o franjas horarias) para cada horario de su horario.

Para completar la integración de Nodequeue con la programación de EVENTOS, también debemos agregar lo siguiente a las vistas de espacio y horario:

- Edite la vista schedule\_room\_list.
- Agregue una relación: Nodequeue: Queue (nombre). NO tiene esta relación.
- Criterio de clasificación: Nodequeue: Posición
- Argumentos: Nodequeue: ID de cola
- (Opcional) Edite la vista eventos\_time\_slots de manera similar.
- (Opcional) Agregue una relación: Nodequeue: Queue (nombre). NO tiene esta relación.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



- (Opcional) Argumentos: Nodequeue: ID de cola. Deberá reordenar los argumentos para que este sea lo primero.

## Patrocinadores

Este módulo principal nos proporciona un tipo de contenido de patrocinador, un vocabulario de taxonomía de nivel de patrocinio y algunas vistas de usuarios finales para mostrar los patrocinadores. Para comenzar con los patrocinadores, debe tener de la función EVENTOS Los patrocinadores estarán habilitados durante la instalación o en [Estructura] > [Características].

## Niveles de patrocinio

Primero, configure sus niveles de patrocinio, como Platino, Oro, etc. Estos niveles son términos o configuraciones globales en todos sus eventos. Para crear niveles de patrocinio:

Haga clic en Administrar conferencia para cualquiera de sus eventos para ir a su panel de eventos. A continuación, haga clic en el enlace Agregar nivel de patrocinio. Si tiene habilitada la función de páginas de patrocinadores de EVENTOS, los enlaces aparecerán en la etiqueta Patrocinador del panel de eventos.

Dele un nivel de patrocinio un nombre y una descripción opcional. Presione guardar.

Una vez que guarde, volverá al panel de eventos donde puede continuar agregando sus niveles de patrocinio.

## EVENTOS Patrocinadores Exhibiciones

Este módulo proporciona campos adicionales en el tipo de contenido del Patrocinador para rastrear si un patrocinador ha solicitado una cabina, además de proporcionar los números de cabina asignados por el patrocinador. Mostrará esta información en el tablero del Patrocinador provisto por el módulo de Páginas del Patrocinador EVENTOS.

Advertencia: Tenga en cuenta que habilitar esta función revertirá cualquier anulación manual que haya realizado a las vistas de su patrocinador que vienen con el módulo EVENTOS Sponsors. Si tiene anulaciones que no desea usar, guárdelas usando primero el módulo Anulación de características.

## Páginas de patrocinadores de EVENTOS

Este panel de Patrocinadores es un tablero para administrar sus niveles de patrocinio, patrocinadores pendientes y aprobados, y productos de patrocinio (si tiene EVENTOS Sponsor Commerce habilitado). Una vez que habilite las páginas de patrocinadores de EVENTOS, tendrá una nueva pestaña de patrocinadores en línea con el panel de su evento.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## EVENTOS patrocina el comercio

Este módulo le ofrece la posibilidad de vender patrocinios a personas y organizaciones a través del sitio web.

## EVENTOS y Comercio

EVENTOS incluye el conjunto de módulos del E-Commerce para habilitar eventos pagos, patrocinadores, etc. en el sitio. Si bien el E-Commerce se instala con EVENTOS de manera predeterminada, no incluimos ninguna pasarela de pago ya que hay muchas. Antes de poder configurar eventos pagos, primero debe descargar y habilitar una pasarela de pago. Esta guía puede ayudarlo a conocer las pasarelas de pago, como authorize.net y PayPal. Hemos visto muchos otros usando Stripe.com y también es un módulo de comercio con EVENTOS.

## Crear productos de patrocinio

Para vender patrocinios, primero debe crear sus niveles de patrocinio arriba. Después de haber creado sus niveles, puede crear sus productos patrocinadores.

Primero, haga clic en Administrar conferencia para el evento en el que está vendiendo patrocinios. A continuación, haga clic en la pestaña Patrocinadores para ir al panel de patrocinadores. En esta página, haga clic en el enlace Agregar producto patrocinador.

Dele a su producto un sku, título, precio y seleccione el nivel de patrocinio que el patrocinador está comprando. Es una buena idea "espaciar el nombre" de los skus de sus productos según el evento. Por ejemplo, si estuviéramos vendiendo un patrocinio de nivel platino para Camp XX, podríamos darle un sku de dcavi2014\_platinum\_sponsor.

Una vez que haya completado todos los campos requeridos, puede presionar guardar para volver al tablero del evento, o guardar y agregar otro para continuar agregando productos patrocinadores.

De vuelta en el panel del evento, ahora verá una vista de Productos de patrocinio en la barra lateral.

## Venta de productos de patrocinio

Los patrocinadores no tienen la capacidad de autoservicio de sus propios patrocinios. En cambio, el proceso es moderado por un organizador patrocinador de EVENTOS.

Para vender un patrocinio, primero creará el nodo patrocinador.

Navegue hasta el panel de Patrocinio y haga clic en Agregar patrocinador.

Complete los detalles del patrocinador lo mejor posible. Asegúrese de seleccionar el nivel de patrocinador para el que creó un producto.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



Cuando haga clic en guardar, volverá al panel de Patrocinadores.

El patrocinador verá en la lista y verá un enlace llamado Enlace de pedido. Proporcione este enlace a su patrocinador. Esto se completa directamente al carrito con el producto de patrocinio

Agregado listo para pagar.

Crear sesiones - Colección de sesiones

Crear y administrar sesiones

Para crear una sesión, vaya a [Contenido] > [Agregar contenido] > [Sesión] y completa todos los campos obligatorios.

### **Agregar pistas de sesión**

Actualice los valores permitidos del campo Pistas de sesión en el tipo de contenido Sesión (admin / content / node-type / session / fields / field\_track).

Agregue pistas para dividir las sesiones en categorías y permita a los asistentes filtrar la agenda según las pistas individuales.

Por ejemplo, si crea una pista de "Fuerza de Ventas", los asistentes pueden hacer clic en esa pista específica y registrarse para sesiones relacionadas.

### **Agregar un Conferencista**

Para agregar una conferencia, primero debe agregar un usuario a la instancia.

Al crear una nueva sesión, el campo Conferencista (s) ahora es un campo de autocompletado poblado con cuentas de usuarios de su instancia.

Agregar un orador a una nueva sesión (haga clic en la imagen para ampliarla)

### **Administrar sesiones**

A medida que se crean las sesiones, visite la administración de la sesión ([Administrador de conferencia] / [sesiones]) para administrar las sesiones; revisar y publicar las sesiones enviadas para que sean visibles para el público.

1. La votación generalmente comienza una vez que haya terminado de aceptar nuevas sesiones, por lo que los votos se aplican de manera justa.

2. Ajuste el acceso al indicador en el indicador de voto de la sesión (admin / structure / flags)



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



/ manage / session\_vote) para permitir que otros roles voten en las sesiones. Además, deberá marcar qué opciones de visualización se aplican mejor a su sitio.

3. Probablemente desee hacer algo de tema adicional para asegurarse de que los enlaces "Votar por esta sesión" sean más prominentes en los nodos de la sesión, o crear una vista que muestre todos los nodos que no han sido votados por el usuario actual, filtrables por pista / nivel de experiencia.

4. Elimine el acceso a la bandera por rol (flags / manage / session\_vote) cuando desee dejar de permitir que las personas voten.

### Confirmar sesión

Después de la creación de la sesión por los usuarios y después de la votación y la sesión aprobada, debe solicitar a cada usuario asignado a una sesión que confirme su sesión.

Pasos:

1. Vaya a [Conferencia]. Encuentre la conferencia que le gustaría administrar en la Lista de conferencias, haga clic en [Administrar conferencia]
2. Vaya a la pestaña [Conferencistas] y haga clic en [Sin confirmar]
3. Escribir un mensaje a oradores no confirmados sobre cómo confirmar su sesión
4. Marque todas las sesiones que desea notificar (toda esta página, todas, todas las páginas) y haga clic en [Enviar correo electrónico]
5. Cada usuario deberá ir a su sesión y verificar el texto del enlace a continuación:
6. Confirme que puedo presentar esta sesión en la fecha y hora indicadas.

### Campos personalizados de registro de eventos

En versiones anteriores de EVENTOS, los detalles de registro se guardaban en el perfil del usuario. Esto lleva a problemas relacionados con el cambio de datos entre eventos, ya que parte de la información del perfil no sería la misma, dependiendo de cuándo y dónde se llevará a cabo el evento. Esto es especialmente problemático con configuraciones de eventos múltiples.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



El módulo de ticket crea una entidad de tipo ticket. Esta entidad contiene los campos que cada ticket\_registration usa para almacenar datos. Estos campos, aunque se pueden compartir con los campos de usuario, no son lo mismo.

### **Configurar campos de perfil de usuario**

Los campos de perfil de usuario deben configurarse de la misma manera que otras entidades.

1. Navegar a Configuración > Personas > Configuración de cuenta > Administrar campos
2. Crear un nuevo campo o configurar uno existente
3. Si desea que el campo esté disponible automáticamente para el registro, marque 'Mostrar en el formulario de registro de usuario'. en la configuración del campo.
4. Si desea algunos campos adicionales predeterminados, como las necesidades dietéticas o el tamaño de la camiseta, puede habilitar la función Perfil EVENTOS (campos opcionales).

### **Configurar campos de registro personalizados**

1. Por defecto, no se crean campos automáticamente para un registro. Para agregar algunos campos predeterminados, debe seleccionar 'Copiar campos de registro de usuario' cuando cree el tipo de ticket.
2. Si no creó ningún campo automáticamente, puede hacer algunos aquí:
3. Conferencia > Eventos > (ID de evento) > Entradas > Administrar campos

La página de campos le permitirá seleccionar -cualquier- campo en el perfil de usuario para agregarlo a un ticket. Para que aparezcan campos en el registro de un boleto, debe agregar un campo al tipo de boleto asociado con ese boleto.

### **Impresión de Credenciales**

A menudo, las conferencias necesitan exportar datos sobre sus asistentes para que puedan imprimir insignias para los asistentes. Una tendencia en las conferencias modernas es personalizar las insignias de usuario con datos de perfil, como si el asistente está asociado o no con un patrocinador, qué nivel de patrocinador, si es un voluntario o un presentador.

EVENTOS admite esta capacidad a través de una combinación de perfiles enriquecidos a través del módulo de perfil y el uso de Vistas para crear listas de contenido de usuario.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Creación de vistas

Para crear una vista de los datos del usuario para exportar para insignias:

1. Comience clonando la vista "Asistentes". Esto tiene algunos buenos valores predeterminados para las listas de usuarios que asisten al evento.
2. Cambiar el estilo a tabla
3. Cambie los elementos para mostrar a un número muy alto para que todos sus usuarios estén en una página.
4. Agregue los campos que necesite; esto puede requerir agregar relaciones y modificar los filtros.
5. Una vez que esté satisfecho con los campos, simplemente puede obtener una vista previa de la Vista, resaltar todas las filas de la tabla y copiar / pegar todos los datos en un programa de hoja de cálculo como OpenOffice.org
6. Cuando lo pegue, debería abrir un cuadro de diálogo que le permitirá separar los datos en columnas. Asegúrese de seleccionar "detectar números" si tiene campos numéricos.
7. Es posible que deba modificar los datos en la hoja de cálculo, la mayoría de las empresas de impresión pueden ayudar con esto si es necesario.
8. Guarde el archivo, envíelo a las impresoras.

## Creación de códigos QR para insignias

Otra tendencia popular es incrustar algunos datos de perfil en un código QR para que los usuarios puedan intercambiar rápidamente sus datos utilizando un teléfono móvil para leer el código QR.

Puede utilizar el módulo de códigos QR junto con el módulo Campos personalizados de vistas para crear la imagen.

Use un campo personalizado de PHP y luego ingrese la función de tema para QR\_codes, que toma varios argumentos. El primer argumento son los datos que desea codificar en el campo. Una recomendación aquí es tener cuidado con los datos privados. Una solución fácil al problema de privacidad es simplemente incrustar la URL del perfil de la persona para que pueda actualizarlo con tanta o tan poca información como deseen. También debe estar seguro de que la URL funcionará durante mucho tiempo, por lo que usar el año en un subdominio del sitio del evento principal puede ser útil.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



## Eventos Opcionales

Las funciones de eventos opcionales se seleccionan durante la instalación. Las descripciones a continuación están destinadas a describir lo que proporciona cada una de las funciones.

### **Páginas básicas (programa, hotel, etc.) para EVENTOS**

Cree contenido de formato libre relacionado con un evento, como programas, información del hotel, páginas de información, etc.

### **Sesiones de estilo de no conferencia (BoF) auto programadas**

Las sesiones auto-programadas (o BOF) son reuniones informales de personas de ideas afines que desean discutir un tema determinado sin una agenda planificada previamente.

### **Mostrar páginas de asistentes (requiere registro)**

Proporciona una lista de todos los asistentes registrados.

Muestra contenido promocionado, sesiones y noticias en la página principal.

Muestra contenido promocionado, sesiones y noticias en la página principal.

### **Noticias para eventos**

La capacidad de crear contenido de noticias en su sitio. El contenido de noticias se puede generar como páginas individuales, así como colecciones de contenido de noticias que se pueden colocar en las páginas de su sitio.

Crea un tipo de contenido de noticias, así como una vista que crea un bloque de noticias, un panel de contenido, una fuente y una página para usar en cualquier lugar de su sitio para mostrar noticias y anuncios.

### **Ofrece opciones de eventos pagados**

Crea la capacidad de cobrar el pago de una variedad de opciones de eventos.

### **Campos adicionales como necesidades dietéticas y talla de camiseta**

Crea campos adicionales en la página de registro que permiten a los usuarios seleccionar el tamaño de la camiseta y las necesidades dietéticas.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



**Proporcione un conjunto de campos de enlace al perfil del usuario para las cuentas de Facebook, LinkedIn y Twitter del usuario.**

Permite que los perfiles de usuario incluyan enlaces a las cuentas de redes sociales del usuario.

**Proporcionar opciones de registro a los asistentes.**

Permite la opción de registrarse a los asistentes.

**Programación de sesiones, sesiones auto-programadas, etc.**

Permite el trazado de cualquier elemento que tenga asociado un intervalo de fecha / hora. Utilice esta función para trazar sus sesiones, etc. en fechas y horas específicas, así como en salas.

**Gestionar sesiones moderadas, elementos de sesión y votaciones**

Permite hacer control de sesiones y votaciones.

**Proporcionar clasificaciones administrativas (privadas) para las sesiones**

Permite clasificaciones de sesiones enviadas por usuarios con permiso para hacerlo.

**Vender y administrar información de pedidos de patrocinio**

**Proporcionar información de expositor a los patrocinadores**

Permite que a los patrocinadores se les asignen stands de expositor y números de stand.

**Gestionar patrocinadores de eventos**

Manipula los patrocinadores individuales.

**Eventos pagos e inscripciones**

EVENTOS incluye el conjunto de módulos de Drupal Commerce para habilitar eventos pagos, patrocinadores, etc. en el sitio.

**Configuración de eventos pagos**

Si planea vender boletos / registrarse, debe habilitar la función de eventos pagos. Para hacer esto:



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



- Use la barra de administración y navegue hasta Estructura -> Funciones
- Seleccione la casilla de verificación junto a la función Eventos pagos
- Haga clic en "Guardar configuración" en la parte inferior del formulario.
- Para vender entradas, deberá crear productos para esas entradas. Para hacer esto usaremos la barra de administración y navegaremos hasta Tienda -> Productos.

Aquí vamos a agregar un producto para cada ticket que queremos apoyar. Cuando " Agregamos un Producto " llegaremos a una página donde podemos seleccionar qué tipo de producto queremos crear. Haremos clic en " Crear evento pago ".

El campo SKU de producto es un nombre de máquina para el producto que está creando. Esto puede ser lo que quieras.

El campo Título es el nombre de su producto. Esto generalmente coincidirá con el nombre de su boleto y es lo que aparece en el menú desplegable al seleccionar un producto para un boleto.

El campo Precio es el precio de este producto / boleto.

Cuando se complete la información, puede Guardar el producto y salir o guardar y agregar otro. Cuando haya terminado de agregar productos, verá una lista de ellos debajo de la pantalla de productos.

El siguiente paso es asignar esos productos a los boletos para los que fueron creados. Para hacer esto, regresaremos y editaremos el nodo de evento / conferencia para el que son estos boletos.

Cuando nos desplazamos hacia abajo hasta la sección de entradas, ahora veremos una nueva lista de selección de productos para cada entrada. Seleccione el producto para cada boleto y haga clic en guardar.

Ahora, cuando regrese y vea el nodo de su evento / conferencia, verá los precios de cada boleto.

### **Configurar un tipo de pasarela de pagos**

Una vez que haya configurado su función de eventos pagados, también deberá configurar un tipo de pasarela de pagos, a través del cual sus usuarios pueden enviar sus pagos en su sitio. Hay varios tipos de procesamiento de pagos disponibles, pero aquí explicaré cómo habilitar PayPal Express Checkout. Aquí hay un enlace a una guía para configurar otros tipos de procesamiento de pagos, que lo guía a través del proceso que se describe a continuación:

<https://drupalcommerce.org/user-guide/payments>



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



Una vez que haya descargado el módulo Commerce PayPal, habilite el módulo PayPal Express Checkout en su menú Módulos. Este último es un sub-módulo del primero.

En el menú de administración, vaya a Tienda, luego Configuración, luego Métodos de pago. Haga clic en el enlace "habilitar" a la derecha de PayPal Express Checkout.

1. Haga clic en el enlace "editar" para configurarlo.
2. En la página siguiente, en la sección "Operaciones", haga clic en el enlace "editar".
3. La siguiente página le permitirá ingresar la información de su cuenta PayPal, donde recibirá los pagos de los usuarios. También puede editar otras configuraciones de PayPal en esta página. Regrese a la página de registro de su evento y compre un boleto.
4. Ahora debería ser dirigido a una página de formulario de pago, y también a una página de revisión de pedido, que selecciona automáticamente PayPal Express Checkout como el tipo de pago predeterminado.

### **Proporcionar entradas para eventos / conferencias / inscripciones**

Si planea solicitar el registro para su evento / conferencia (y / o las diferentes oportunidades durante el evento / conferencia), debe habilitar la función de registro EVENTOS. Es posible que haya habilitado esta función durante la instalación, pero puede verificar (y habilitar si es necesario) siguiendo los pasos a continuación:

1. Use la barra de administración y navegue hasta Estructura -> Funciones
2. Seleccione la casilla de verificación junto a la función de registro EVENTOS
3. Haga clic en "Guardar configuración" en la parte inferior del formulario.

Ahora que estamos seguros de que la función está habilitada, queremos volver atrás y editar el nodo de evento / conferencia. Navegue a su panel de eventos con el menú de administración haciendo clic en Conferencia -> Eventos

Aquí veremos una lista de todos nuestros eventos / conferencias:

Aquí deberá hacer clic en Editar para el evento para el que desea agregar entradas / registros. En esta página desea desplazarse hacia abajo hasta la sección Entradas. Aquí podemos crear múltiples entradas / registro para el evento / conferencia.

El campo Tipo de ticket es el nombre legible por humanos del ticket. Para un campamento de Drupal, esto podría ser "Registro de campamento". Para un concierto, esto podría ser "Admisión general".



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



Hay una casilla de verificación con la etiqueta " Copiar campos de registro de usuario " que es una función auxiliar que copiará los campos de perfil requeridos a la entidad del ticket, por lo que el usuario deberá completarlos durante el registro.

El campo Descripción contiene los detalles de este tipo de ticket.

Los campos de fecha de disponibilidad le permiten establecer la fecha y hora en que este tipo de boleto estará disponible para ordenar. Esto es muy útil para crear boletos anticipados que comienzan y terminan en una fecha determinada. Esto mostrará / ocultará las opciones de registro en la página del evento.

El campo Cantidad total le permite definir un límite para los registros de boletos.

El campo Mínimo por pedido define los tickets mínimos que debe registrar un usuario.

El campo Máximo por pedido le permite definir la cantidad máxima de boletos que puede registrar un usuario.

El estado de registro predeterminado le permite establecer el estado del ticket cuando un usuario se registra. Para eventos gratuitos, esto normalmente se establecería en "Completo"

La casilla de verificación Habilitado le permite habilitar o deshabilitar este tipo de ticket por completo.

El botón Agregar otro elemento le permite crear varias entradas para este evento. En el siguiente ejemplo tenemos 5 tickets en los que un usuario puede registrarse: Registro anticipado para el campamento: este es el registro anticipado. Solo está disponible hasta el 1 de agosto, después de lo cual no aparecerá el formulario.

Registro de campamento: este es el registro de campamento normal que solo aparecerá después del 1 de agosto, cuando finalice la inscripción anticipada.

Registro de patrocinio individual: este es un registro de patrocinio individual para los usuarios que desean patrocinar el campamento.

Entrenamiento Drupal para principiantes: este es el entrenamiento pagado para principiantes. Tiene un número limitado de entradas de 35 disponibles.

Capacitación de comercio de Drupal: esta es la capacitación de comercio pagado. Tiene un número limitado de entradas de 35 disponibles.



Futuro sostenible

Programa  
Desarrollo  
económico sostenible  
Plan de Gestión Futuro Sostenible 2020 - 2023



Después de presionar guardar, será redirigido a la vista de eventos de la que venimos. Haga clic en el título de su evento / conferencia y ahora verá un formulario de registro con todas las diferentes opciones de entradas que creó anteriormente.

## PLAN DE SOPORTE TECNICO

El contrato de soporte y mantenimiento de software ofrece apoyo permanente para todas las actividades relacionadas con el uso del software, incluyendo la resolución de incidentes, corrección de errores, y algunas mejoras menores que el cliente sugiere o solicita. Esto incluye el soporte en línea, así como tareas de configuración remota y la búsqueda y resolución de problemas en el uso del sistema. Entre ellas:

- ▯ Detalles del diseño.
- ▯ Instalación y configuración.
- ▯ Actualización constante.
- ▯ Prueba y operación.
- ▯ Apoyo operacional.
- ▯ Manual de funcionamiento.

Favor referirse al manual de soporte técnico. (Plan de Soporte TecnicoV1)